

ДЕТСКА ГРАДИНА №2

гр. Димитровград, ул. „Поп Андрей” №2, тел.: 0391/6-05-23, e-mail: odz2_dimitrovgrad@abv.bg

УТВЪРДИЛ:
СИЙКА НИКОЛОВА
ДИРЕКТОР НА ДГ№2

Заповед № 4 / 15.09.2021г.

П Р А В И Л Н И К

ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА ЗДРАВΟΣЛОВНА, БЕЗОПАСНА И ПОЗИТИВНА СРЕДА

ЗА ВЪЗПИТАНИЕ, ОБУЧЕНИЕ И ТРУД

Правилата за безопасни и здравословни условия на възпитание, обучение и труд в ДГ№2 се регламентират на основание:

- Кодекса на труда;
- Закона за безопасни и здравословни условия на труд на МТСГ – 22.12.1998 г.;
- Наредба №15 / 22.07.2019г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти
- Наредба № РД-07-02/ 16.12.2009г. за инструктажа на работниците и служителите по безопасност, хигиена на труда и пожарната безопасност на МТСГ – 14.05.1996 г.;
- Наредба № 6 за общите изисквания за осигуряване на безопасност на трудовата дейност на МТСГ – 15.08.1996 г.

ГЛАВА ПЪРВА

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. С този правилник се определят изискванията за осигуряване на безопасни и здравословни условия на възпитание, обучение и труд в ДГ№2 Димитровград.

Чл. 2. Правилникът е задължителен за всички служители, родители, както и за всички външни лица, намиращи се по различен повод на територията на детската градина.

Чл. 3. Правилникът определя задълженията на длъжностните лица и различните категории персонал съобразно длъжностните им характеристики по осигуряване на безопасни и здравословни условия на възпитание, обучение и труд.

Чл. 4. Всички членове на персонала при извършване на всекидневната си дейност подлежат на контрол за спазване на правилата за безопасно възпитание и обучение на децата и безопасността на труда.

ГЛАВА ВТОРА

ОРГАНИЗАЦИЯ И КОНТРОЛ НА ДЕЙНОСТИТЕ ПО ОСИГУРЯВАНЕ НА БЕЗОПАСНИ И ЗДРАВΟΣЛОВНИ УСЛОВИЯ НА ВЪЗПИТАНИЕ, ОБУЧЕНИЕ И ТРУД

РАЗДЕЛ I Условия

Чл. 5. Всички сгради на обединението ДГ №2 са проектирани и изградени в съответствие с дейностите, извършващи се в тях.

Чл. 6. Подовете на всички помещения в сградите отговарят на санитарно-хигиенните условия. Таваните и стените са изработени от материали, които не отделят вредни емисии.

Чл. 7. В помещенията има условия за приоритетно естествено осветление. В случаите, когато то не е достатъчно, се използва смесено или само изкуствено осветление (през зимния сезон след 17 ч.).

Чл. 8. Вратите на аварийните изходи се отварят по посока на евакуацията.

Чл. 9. Аерацията на занималните и помощните помещения се извършва през обезопасени с мрежи прозорци. Всички останали прозорци и врати на терасите са заключени и обезопасени срещу неконтролируемо отваряне.

Чл. 10. Електрическите табла са изнесени навън, както е по изискване

Чл. 11. Изходите на сградите и дворните пространства са винаги заключени. Входовете се контролират от камери.

РАЗДЕЛ II Задължения на длъжностните лица за провеждане на инструктаж по безопасни и здравословни условия на възпитание, обучение и труд. Водене и съхраняване на книгите за инструктаж

Чл. 12. (1) В детската градина се сформира и действа група по условия на труда, членовете на която се избират на Общо събрание. В нея освен директора има представител на директора и представител на персонала на детската градина.

(2) Групата организира, ръководи и контролира дейността по осигуряване на безопасни и здравословни условия на възпитание, обучение и труд.

Чл. 13. (1) ГУТ провежда начален инструктаж с цел лицата, постъпващи на работа, да бъдат запознати с:

- Правилника за дейността на ДГ №2;
- Правилника за вътрешния трудов ред на ДГ №2;
- Длъжностната характеристика;
- Изискванията за опазване живота и здравето на децата;
- Пропускателния режим в детската градина;
- Организацията на пожарната безопасност в ДГ №2;
- Основните правила по безопасност и хигиена на труда;
- Вида и характера на извършваната работа и възможните рискове при ползването на електрическите уреди и съоръжения, както и с изискванията към тяхното поведение с оглед опазване на своето и това на децата здраве и живот.

(2) Началният и периодичен инструктаж се провеждат през работно време от определено със заповед на директора длъжностно лице – ГУТ. Проведените инструктажи се документират в Книгите за инструктаж, която се съхранява при директора.

(3) Началният инструктаж се провежда с ново постъпили работници и служители. Не се допускат на работа лица, които не са инструктирани.

(4) Периодичният инструктаж има за цел да поддържа и допълва знанията за безопасните условия на обучение, възпитание и труд. Той се провежда индивидуално или групово, един път в календарната годината.

(5) При констатиране на груби нарушения на нормите по безопасността, хигиената на труда, пожарната безопасност и други изисквания на правилника за безопасни и здравословни условия на обучение, възпитание и труд се провежда извънреден инструктаж.

ВИДОВЕ ИНСТРУКТАЖ:

Начален инструктаж

Провежда се от ГУТ/ директора с време на провеждане 2 часа.

Целта на началния инструктаж е лицата / възрастни или деца/, които постъпват по един или друг повод в детската градина, да бъдат запознати с основните правила и изисквания за безопасност, хигиена на труда и противопожарна охрана на територията на детската градина, с вида и характера на извършваната дейност и възможните рискове, както и с изискванията към тяхното поведение с оглед запазването на здравето и живота им. Началния инструктаж се провежда индивидуално или групово в деня на постъпването в детската градина. Продължителността на инструктажа се определя в зависимост от степента на риска и характера на работата.

Началния инструктаж се провежда по **ПРОГРАМА**, включваща следните въпроси:

- Въпроси от общ характер: запознаване с характера на работата, съществуващите опасности в детската градина и двора – машини, съоръжения, наличие на вредни за здравето фактори на работната среда и трудовия процес; установен ред в района на детската градина и на работните места; разяснения за причините и характера на най-често допускани грешки и нарушения; основни положения и ред за регистриране на трудовите злополуки, примери за допускани грешки и нарушения; основни положения и ред за регистриране на трудовите злополуки и професионални заболявания; запознаване със специфичните опасности и рискове за здравето, свързани с конкретните технологии и употребяваните материали, с начините и средствата за предпазване; лични и колективни предпазни средства, специално работно облекло – значение и начин на използване и съхранение; общи правила за оказване на долекарска помощ при злополуки и отравяния; безопасност на движението в детската градина; запознаване с аварийни и др. планове;

- Въпроси, свързани със съответната дейност или професия: конкретни правила и изисквания за безопасност на възпитание, обучение и труд, отнасящи се до помещенията, производствата, дейностите, технологиите и технологичните процеси, работните места, машините, механизмите, инструментите, електросъоръженията и др., с които ще се работи; опасните работни места, свързани с високо равнище на риск – възможни аварии, повреди и усложнения, които могат да възникнат; енергийни уредби и съоръжения в детската градина и двора, и общи изисквания за безопасната им експлоатация; съществуващи опасности и рискове за здравето, тяхното непосредствено и отдалечено въздействие; използвани знаци и сигнали за безопасност и противопожарна охрана, и изисквания за специфичното поведение на работещите; пожарна и взривна опасност на работните места в детската градина и двора, противопожарни мерки които трябва да се спазват, както и работата с уредите, съоръженията и инсталациите за известяване и гасене на пожари и начините им на използване; транспортирането на хора и деца, на материали, кухненска и друга продукция; съхраняване на опасни за живота и здравето вещества, начин на безопасна работа с тях и мерките, които трябва да бъдат предприети при разливане и разпиляване; конкретни забранителни разпоредби, действащи в детската градина и други специфични правила и изисквания.

Провелите инструктажа издават **служебна бележка**, която оставят на съхранение в личното досие на служителя или работника.

2. Инструктаж на работното място

Провежда се от медицинския специалист и трае 2 часа

Инструктажът на работното място е практическо запознаване на възрастния или детето с конкретните изисквания за безопасно изпълнение на трудовата и друга дейност и се провежда на работното място, преди да му бъде възложена самостоятелна работа. На тази част от персонала, работата на които е свързана с използване, обслужване и поддържане на машини и други съоръжения или са заети в дейности, създаващи опасност за здравето и живота на хора, независимо от тяхната подготовка, образование, квалификация и трудов стаж по същата или друга професия, инструктажът се допълва или съвместява с обучение за безопасни методи на работа. Инструктажът и обучението на работното място се провеждат на основата на действащите правила, норми и изисквания, и утвърдените от работодателя правила и инструкции за безопасна работа, като тематиката и продължителността им се съобразяват и с други изисквания, регламентирани в специфичните за дадена дейност или вид работа нормативни актове. Инструктажът приключва след като инструктираният, разрешаващ самостоятелната работа се убеди, че работещият познава правилата за безопасен и здравословен труд за извършваната от него дейност. Допускането на инструктирания до самостоятелна работа се удостоверява с подписа на инструктирания – член на Комисията с подписа му в книгата за инструктажи.

3. Периодичен инструктаж

Периодичният инструктаж има за цел да поддържа и допълва знанията на деца и работещи в детската градина по безопасни условия на възпитание, обучение и труд. Този инструктаж се провежда веднъж годишно на всички работещи в ДГ №2. При отсъствие повече от два месеца се провежда с отсъствалия служител.

Основа за провеждане на периодичния инструктаж са правилата, нормите и изискванията по безопасни условия за възпитание, обучение и труд, отнасящи се за дадена професия, работно място или дейност. Провежда се от Комисията, като тематиката се определя в зависимост от характера на работа и условията на труд. Детските учители провеждат този инструктаж с децата. Периодичният инструктаж се провежда индивидуално или групово в зависимост от изпълняваната дейност. На отсъстващите лица инструктажа се провежда в деня на идването в детската градина. Инструктажа се удостоверява в Книгата за инструктаж.

4. Извънреден инструктаж

Извънреден инструктаж се провежда след всяка злополука / смъртна, аварийна и трудова/, пожар и природно бедствие, промишлена авария, при констатирани нарушения на нормите и изискванията на безопасността, хигиената на труда и противопожарната охрана и по нареждане на контролен орган. Тематиката на инструктажа се определя в зависимост от причината, която е наложила неговото провеждане.

По преценка на директора при организиране на ремонтни или други дейности с участие на работници и служители с различни професии и квалификации, както и при работи, изискващи специфични мерки за безопасност и противопожарна охрана, преди започване на изпълнението на задачите на работещите, се провежда извънреден инструктаж. Такъв инструктаж се провежда с възрастни и деца, отсъствали от детската градина повече от 45 дни, независимо от причините, преди да започнат преките си задължения. Извънреден инструктаж се провежда и при промяна на технологичен процес, при въвеждане на нови машини и съоръжения, при промяна на работното място и организацията на работа.

РАЗДЕЛ III Задължения на длъжностните лица за материално-техническо осигуряване на дейностите по безопасност на възпитание, обучение и труд

Чл. 14. Групата за осигуряване на дейностите по безопасни и здравословни условия на възпитание, обучение и труд в началото и края на всяка учебна година прави оглед на съоръженията за игра и работа в сградата и двора на детската градина и при нужда от ремонт уведомява директора и ЗАС.

Чл. 15. В началото на всяка учебна година групата проверява техническото състояние на всички електрически нагревателни уреди, тяхното пожаро/обезопасяване и противопожарната техника. При забелязване на неизправности уведомява директора за вземане на необходимите мерки за обезопасяването и осигуряването им.

Чл. 16. В началото на учебната година групата приема техническата изправност на електрическата инсталация на детската градина. Проверката се извършва от оторизирания електротехник, след което се изготвя и подписва протокол, удостоверяващ техническото състояние и безопасност на електрическата инсталация.

Чл. 17. Групата за осигуряване на безопасни и здравословни условия на възпитание, обучение и труд в началото на всяка учебна година актуализира Наредба за пожарната безопасност в ДГ №2, план-схемите за евакуация и организира проиграването на ситуация при опасност от пожар, природни бедствия и аварии.

РАЗДЕЛ IV Задължения на директора

Чл. 18. Съгласно чл. 275 ал. 1 от КТ директорът е задължен да осигури здравословни и безопасни условия на труд, така че опасностите за живота и здравето на персонала да бъдат отстранени, ограничени или намалени.

Чл. 19. (1) Директорът отговаря за цялостната организация, изпълнение и контрол на дейностите по осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд в детската градина.

(2) Директорът утвърждава Правилник за безопасни и здравословни условия на възпитание, обучение и труд в началото на учебната година.

(3) Директорът организира запознаване на децата, педагогическия, непедagogическия персонал, служителите на ДГ №2 и родителите с настоящия правилник.

(4) Директорът осъществява взаимодействие и координация с органите на МОН, МТСП, МЗ, МВР и местните органи на държавната власт в дейността си по осигуряване на безопасни и здравословни условия на възпитание, обучение и труд.

(5) Директорът организира регистрирането, отчитането и анализирането на злополуките и професионалните заболявания по установения ред.

(6) Директорът незабавно уведомява регионалните структури на МОН, Прокуратура, Гражданска защита и РС ПБЗН в случай на тежка злополука, авария или пожар.

Чл. 20. В края на учебната година Педагогическият съвет анализира работата по безопасност на възпитание, обучение и труд и предприема мерки за подобряване.

Чл. 21. Директорът осигурява пожаро обезопасяването на детската градина чрез спазване на действащите норми, наредби, правилници и предписания. В началото на всяка учебна година директорът осигурява условия за провеждане на тренировка за евакуация при пожар, природни бедствия и аварии.

РАЗДЕЛ V Задължения на педагогическия персонал

Чл. 22. Учителите носят отговорност за опазване на физическото и психическото здраве и живота на децата по време на игри, учебни занимания, екскурзии и ситуации, организирани от детската градина.

Чл. 23. (1) Учителите са задължени да спазват правилниците на ДГ №2.,

(2) Учителите следят непрекъснато за здравословното състояние на децата, контролират спазването на здравно-хигиенните норми и изисквания, като осигуряват ритмично редуване на дейности и почивка, следят за равнището на шума, хигиената и аерацията на помещенията.

(3) Учителите осигуряват пряк контрол в групата и не оставят децата без надзор по какъвто и да е повод. В случай, че неотложна причина налага напускане на занималнята за кратък период от време, учителите са задължени да осигуряват присъствието на помощник-възпитател, който да поеме контрола и отговорността за децата.

(4) Учителите от I смяна са задължени да предават децата на учителите от II смяна. Учителите от I смяна нямат право да напускат работното си място и да оставят децата, без да ги предадат на учителя от II смяна. При отсъствие на учител от II смяна, учител от I смяна няма право да напуска работното си място, без да е уведомил директора на ДГ №2., за да бъде осигурен заместник.

(5) В игровата и учебната дейност учителите използват безопасни и безвредни играчки, помагала и учебно-технически средства. Учителите учат децата да спазват правилата за безопасност при работа с различни материали и предмети.

(6) Учителите обучават децата да спазват правилата за безопасност и култура на движението, не допускат самостоятелното придвижване на групи деца по коридорите на детската градина.

(7) Ръководителите, провеждащи допълнителните педагогически дейности, са длъжни да вземат и връщат лично на учителите, децата, които се обучават.

(8) Учителите не допускат деца без надзор в близост до електрически уреди и съоръжения.

(9) В детската градина стриктно се спазва пропускателният режим. Не се допускат в групата или сградата външни лица и деца, които не посещават детската градина, без придружител.

(10) Децата се приемат и предават лично на родителя. При приемането на ново дете учителите вписват в дневника на групата личните данни на родителите, адрес и телефони за връзка, запознават родителите с правилата за безопасност и вътрешния ред в детската градина.

(11) Различните форми на отдых и туризъм се организират при спазване на Наредба за детските и ученически пътувания/ 27.11.2016г. При организиране на летен и зимен отдых педагогическият и непедagogическият персонал носят лична отговорност за опазване живота и здравето на децата.

(12) Всеки служител на ДГ №2, е задължен да уведомява групата по безопасни условия и директора за констатирани нарушения и безопасност на дворните съоръжения и мебелите в групите, застрашаващи живота на децата.

РАЗДЕЛ VI Задължения на медицинския персонал

Чл. 24. (1) Медицинската сестра организира работата по здравеопазването и контролира спазването на санитарния минимум.

(2) Медицинската сестра консултира и контролира помощния персонал за спазване на концентрациите на дезинфекционните разтвори съгласно изискванията на РЗИ и правилното съхранение на хигиенните материали.

(3) При възникване на инфекциозно заболяване извършва необходимите профилактични мероприятия и предприема мерки за опазване на останалите деца от детската градина.

(4) Провежда ежедневен филтър и други здравно-профилактични мероприятия, приема и отчита медицинските бележки за отсъствията на децата по болест.

(5) Организира и контролира закаляването на децата.

(6) Следи за строга индивидуализация и стерилизация на съдовете и спалното бельо.

(7) Контролира годността, качеството и количеството на вложените хранителни продукти, както и количеството и вкусовите качества на приготвената храна.

(8) Отговаря за своевременното зареждане на спешния шкаф с необходимия инструментариум, лекарствени и превързочни средства и съхраняването им на недостъпно място.

(9) Оказва първа до лекарска помощ и се свързва с родителите и личния лекар.

РАЗДЕЛ VII Задължения на помощно-обслужващия персонал

Чл. 25. Помощник-възпитателите заедно с учителите на групата полагат грижа и съдействат с проява на отговорно отношение за опазване живота и здравето на децата от групата. Помощник-възпитателите подпомагат активно учителите при осъществяване на възпитателната дейност и обслужването на децата.

Чл. 26. (1) Извършват ежедневно качествено почистване на района, за който отговарят, дезинфекция на съдовете, повърхностите и санитарните възли, като стриктно спазват концентрацията на дезинфекционните разтвори.

(2) Измиването, дезинфекцирането и подсушаването на подовите повърхности в занималните се извършва не по-късно от 8,15 ч. с оглед недопускане на травми от подхлъзване.

(3) Дезинфекционните средства и миещите препарати се съхраняват на недостъпно за децата място, а при употребата им се използват лични предпазни средства – ръкавици и маски.

(4) При излизане на учителя от групата помощник-възпитателите поемат отговорността за децата.

(5) Съпровождат групата с децата при излизане извън детската градина.

РАЗДЕЛ VIII Изисквания на МВР

Чл. 27. (1) Във връзка с повишаването на надеждността на охраната и недопускане на терористични актове в детската градина, организацията на безопасността е следната:

(2) Осигурява се пропускателен режим за родители и деца. Наблюдението се извършва от дежурния по график служител на входа, който след приемането на децата заключава съответния вход. Дежурните учители / на входовете на групите/ мед. специалист и дежурен от помощен персонал / на централен вход/ имат следните ЗАДЪЛЖЕНИЯ:

(3) Да осъществяват контрол на всички лица, влизащи в детската градина като извършват проверка на лица със съмнителен багаж и следят за поставянето на такъв;

(4) При констатирането на изоставен багаж или лица със съмнителен багаж, моментално да установят неговата самоличност и да сигнализират на директора и дежурния в полицейското управление на тел. 112;

➤ Да изпълняват разпорежданията на дежурния в РПУ на МВР, като вземат необходимите мерки за евакуиране на намиращите се лица в детската градина, но само при разпореждане на дежурния в МВР.

➤ При получен сигнал за терористичен акт на телефона на детската градина, приелия сигнала да остави телефонната слушалка и по най-бързия начин да информира директора.

(5) Правила за спазване от всички в детската градина:

➤ да не се допускат непознати лица без разрешение на директора и без проверка на документи за самоличност

➤ да не се внасят пазарски чанти, торби, сакове и др. от личния състав на детската градина;

➤ да не се допускат в двора на детската градина лица / деца, юноши и девойки, възрастни

➤ външни за детската градина/ и животни, поради опасност от замърсяване, заразни болести, използване на наркотични и др. вещества и изхвърлянето им, счупване на съоръжения, уреди и пособия за игра и отдых, прозорци, нахлуване в сградата на градината и т.н.;

при служебно напускане на сградата, както и в края на работното време, персонала е

задължен да провери за затваряне на прозорци и врати в отделните помещения и входове.

РАЗДЕЛ IX Изисквания към състоянието на зелените площи на двора и прилежащите участъци

Чл.28. (1) Да не се засаждат, а ако са засадени или са израстнали сами отровни храсти, дървета и цветя, да се изкоренят.

(2) Растенията, които могат да се засаждат и отглеждат в детската градина и двора ѝ трябва да са полезни и безопасни за деца и възрастни.

(3) Организирано обслужващият персонал на детската градина да прекопават градинките в двора – това е обща за всички задача и отговорност.

(4) Обслужващият персонал да почиства ЕЖЕДНЕВНО двора от камъни, остатъци от хранителни продукти, боклук, хартии и др.

РАЗДЕЛ X Изисквания за безопасност на съоръженията, уредите и пособията за игри и отдих на децата

Чл.29. Общите изисквания за безопасност на съоръженията, уредите и пособията за игра и отдих обхващат следните области:

➤ **Конструкция**

За поддържане, монтиране, ремонт и др. да се спазва следното: използване на винтове или болтове, като се избягват пирони; болтовете и винтовете да са скрити в материала, така че главите им да не се подават навън; дървените конструкции трябва да са сглобени с болтове или друг вид сглобки; носещите части трябва да са осъразмерени така, че да могат да понесат натоварването и на възрастен човек; острите ъгли, отвори процепи не трябва да са направени така, че дрехи или части на тялото да могат да се закачат или захванат за тях; движещите се части трябва да са изработени така, че да не прищипват или счупват пръстите на децата; стъпалата да са достатъчно широки / кракът трябва да стъпи целия на стъпалото/ и др.

Уреди подходящи за по-големите деца / 5-7 годишни/ да не се използват от по- малките /3-4 годишни/ деца.

➤ **Материали** Дървените конструкции да бъдат байцвани, боядисвани и лакирани за да издържат на атмосферни влияния. Същото се отнася и за металните конструкции – да се галванизират и боядисват периодично на 1-2 години.

➤ **Закрепване /фундамент**

/ Уредите за игра и отдих да са сигурно закрепени за да не се обръщат. Закрепването на нуждаещите се уреди да се извършва посредством вкопаване на фундамент в земята. Фундаментът /основата/ трябва да завършва 20 см под нивото на терена.

➤ **Местоположение**

Пътеките, по които децата най-често тичат и се гонят, не трябва да навлизат в площадките за игра и отдих или в обсега на люлки и други подвижни уреди /въртележки и др./. В обсега на движение на децата и уредите не трябва да има остри ръбове, ребра или стърчащи предмети.

➤ **Пясъчници**

Дълбочината на пясъка да е минимум 40 см. Самият пясък да е без глина, опасни предмети или органични примеси. На 1 година ползване пясъка да се сменя / по хигиенни и др. причини/. През лятото пясъка да се навлажнява ½ час преди децата да излизат на площадката за игра и за строеж на различни фигури в пясъчниците.

➤ **Стативи за катерене /катерушки, перголи, кълба и др./**

Стативите за катерене да нямат стърчащи части, които да предизвикват травми и падане. Частите на различните стативи за катерене да не са монтирани на малко разстояние един от друг, така че детето да се заклеши или удари. Металните части на стативите да са защитени от ръжда и винаги да се боядисват / на 1-2 години / с цел предпазване от атмосферни въздействия, ръждясване и преждевременна амортизация.

➤ **Поддръжка**

Поддръжката и ремонта на съоръженията, уредите и пособията за игра и отдих / пейки, масички и др./ е важна част от работата по предотвратяването на нещастни случаи и

злополуки. Това се отнася до всички уреди в сградата и двора на детската градина. Грижите за тях е необходимо да включват:

- често затягане на винтовете, тъй като се развиват по време на употреба;
- изтрити и изхабени части веднага да се подменят;
- основата на уредите постоянно да се почиства от камъни и др. опасни предмети;
- пясъкът под уредите да се допълва при необходимост;
- да се сменят протрити и раздърпани въжета / баскетболен и волейболен екип, мрежа за кошове, прозорци и люлките/;
- ръждясалите части да се подменят или евентуално да се третират против ръжда;
- да няма стърчащи остриета или глави на пирони;
- по време на работата по поддръжката и ремонта на уредите да не се допускат деца в близост. Да се пазят децата от инструментите, пироните и др.;
- преди употребата на съоръжения, уреди и пособия за игра и отдих от децата да се тестват от възрастните / учители и работници/.

- **Саморъчна направа на съоръжения, уреди и пособия за игра и отдих на деца и възрастни**- имат предимство с това, че са направени точно така, както желаят децата и учителите, които ще ги използват. При тяхната направа задължително да се спазват изискванията за ползването им при безопасни условия на възпитание, обучение и труд. Трябва да се знае, че качеството на саморъчно направените уреди и пособия със сигурност не е равно на фабричното и не отговаря на критериите за абсолютна сигурност и безопасност.

РАЗДЕЛ XI Инструкции на работното място

Чл. 30. Инструкция за безопасна работа в сервизните помещения и групи

- При работа с електрически уреди и дезинфекционни материали да се допускат лица, които са инструктирани за безопасен начин на работа.
- При работа с ел. уреди да се внимава:
 - а/ от токов удар;
 - б/ от прекъснат проводник.
- Преди започване на работа да се провери внимателно състоянието на уредите.
- Абсолютно се забранява изваждането на щепсела чрез дърпане от проводника и пипане с мокри ръце.
- При работа с ел. уреди /бойлер, стерилизатор/ включването и изключването на ел. консуматорите да става със сухи ръце, като с едната се придържа контакта, а с другата щепселното съединение.
- Да се работи с предоставено работно облекло, като ръкавите трябва да са закопчани, а косата прибрана.
- При работа с дезинфекционни материали да се ползват гумени ръкавици.
- При работа с кухненски съоръжения да се работи така, че да се предпазва работещия от изгаряне с храна, гореща вода, порязване.
- След приключване на работния ден, ел. уредите да се изключват от ел. мрежата и да се обезопасят.

Чл. 31. Инструкция за безопасна работа в кухнята

- При работа с електрически уреди и дезинфекционни материали да се допускат лица, които са инструктирани за безопасен начин на работа.
- При работа с ел. уреди да се внимава:
 - а/ от токов удар;
 - б/ от прекъснат проводник.
- Преди започване на работа да се провери внимателно състоянието на уредите.
- Абсолютно се забранява изваждането на щепсела чрез дърпане от проводника и пипане с мокри ръце.
- При работа с ел. уреди /бойлер, печка, миксер, фурна, картофобелачка, тестомесачка и др./ включването и изключването на ел. консуматорите да става със сухи ръце, като с едната се придържа контакта, а с другата щепселното съединение.
- Да се работи с предоставено работно облекло, като ръкавите трябва да са закопчани, а косата прибрана.

- При работа с дезинфекционни материали да се ползват гумени ръкавици.
- При работа с кухненски съоръжения да се работи така, че да се предпазва работещия от изгаряне с храна, гореща вода, порязване.
- След приключване на работния ден, ел. уредите да се изключват от ел. мрежата и да се обезопасят.

РАЗДЕЛ XII Осигуряване на безопасни условия за възпитание, обучение и труд през зимата

Чл. 32. За осигуряване на нормален дневен режим и безопасни условия на възпитание, обучение и труд през зимата задължително се спазват следните правила:

- извършване на основен преглед на сградата на детската градина;
- ремонт на повредени врати и прозорци;
- остъкляване на прозорци;
- отстраняване на течове от покрива;
- проверка на обратните води и почистване на шахтите;
- изолиране на открити части на инсталацията за питейна вода;
- обезопасяване от замърсяване на водоснабдителната инсталация извършване на основна проверка на техническото състояние на водопроводната мрежа;
- осигуряване на необходимото количество пясък и сол за опесъчаване на пътищата, тротоарите, стълбищата и пътеките в двора на детската градина с цел привеждането им в състояние на безопасност;
- преглед, ремонт и подготовка за работа на греблата за снегочистване;
- проверка на снегочистващите съоръжения и подмяна на изхабените;
- набавяне на необходимите кирки и лопати за своевременно почистване на падналия сняг през зимния сезон;
- дежурния служител за деня / на всеки вход поотделно/ да организира почистването на района на детската градина при обилен снеговалеж;
- провеждането от Комисията на инструктаж с целия личен състав за работа през зимния сезон;
- при възникване на екстремна ситуация се създава временна Комисия за отстраняване на проблема. При необходимост и отсъствие на директора се уведомява районната общинска администрация;
- извършване на частичен ремонт / при необходимост и цялостен/ и почистване на парната инсталация;
- извършване на проверка с оторизирани от Общината специалисти на отоплителните и електронагревателни уреди и захранващите ги електроинсталации и съставяне на протокол за годността им.

РАЗДЕЛ XIII. Обучение на децата по превенция на рискове от пожар, бедствия и аварии

Чл.33. Учителите трябва:

- да проиграват плана за евакуация на децата при евентуален пожар, бедствия и аварии. След проиграване на плана, председателят на комисията за пожарна безопасност изготвя протокол за начина на провеждане и времето за евакуация на децата и персонала от сградата, който отчет представя на директора;
- да снабдят децата с предпазни средства при изпълнение на режимни моменти, свързани с обучение и практика по безопасност на движението, пожар и др. аварии и катастрофи / например каска за водач на велосипед/;
- да провеждат темите за защита при пожар, бедствие и катастрофа по програмата приета в началото на учебната година. Заниманията с децата да се провеждат във време и място, съобразени с конкретните специфични условия на обучение. Да се изучат най-вероятните екстремни ситуации, техните особености, възможни последиствия.
- да се изградят у децата съобразно възрастовите им особености практически умения и навици, и да се формира поведение за защита и самозащита при екстремни ситуации.

РАЗДЕЛ XIV Безопасност при провеждане на детски туризъм и отдих, наблюдения

Чл.34. Отдихът в почивни бази, екскурзионни почивки и излетите сред природата, разходките и други прояви на туризъм, са форми на организиран отдих на децата, при който се провежда възпитателна, културно-развлекателна, здравно-закалителна и лечебно-оздравителна работа.

- Когато почивния лагер е разположен край водна площ, организаторът и обслужващия персонал задължително спазват изискванията на “Инструкция № 1 на МЗМЗ и МОН от 03.07.1997 г. За организацията на водоспасителната дейност и обезопасяването на водните площи при провеждане на детски отдих и туризъм /обн.,ДВ, бр. 107 от 1998 г./.
- За обучение по туризъм и ски се осигуряват инструктори съобразно изискванията за провеждане на туристически прояви на Българския туристически съюз. Децата, които участват в различни форми на продължителен организиран отдих, подлежат на предварителен медицински преглед в срок не по-рано от три дни до началото на отдиха.
- При възможност в групите се включват деца и ученици от близки възрастови групи /бивши възпитаници на детската градина, братя и сестри на настоящи възпитаници/.
- Ръководителите, медицинския, педагогически и помощен персонал, участващи в различните форми на организиран отдих на децата извън детската градина, носят лична отговорност за опазване живота и здравето на децата от момента на поемането им в сборния пункт, по време на отдиха и до връщането им при родителите.

РАЗДЕЛ XV ПОЖАРНА И АВАРИЙНА БЕЗОПАСНОСТ

Чл. 35. Организацията на дейностите в ДГ№2 е съобразена с изискванията на Закона за МВР в Република България и нормативните актове за пожарна и аварийна безопасност. Действа Наредба за пожарна и аварийна безопасност, план-схема за евакуация при пожар, природни бедствия и аварии.

Чл. 36. (1) В началото на всяка учебна година със заповед на директора се определят длъжностното лице и група, както и техните задължения за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд и пожарна безопасност в детската градина.

(2) Ежегодно се актуализират противопожарните ядра, действащи с наличните противопожарни уреди.

(3) Регламентират се редът и начинът за изключване на електрическото захранване при приключване на работния ден, вида, местата, отговорниците и мерките за безопасна експлоатация на отоплителните електроуреди.

(4) В началото на всяка учебна година се проверява годността на електрическата инсталация и всички електрически уреди от правоспособно техническо лице.

(5) При извършване на ремонти заваръчните и други огневи работи се осъществяват от правоспособни лица съгласно Наредба № 15 на МВР и изискванията за пожарна безопасност, само с разрешение на директора на детската градина.

(6) В ежедневната си работа персоналят използва само стандартни електрически уреди, захранването на които е в съответствие с нормативните изисквания.

(7) Подмяната на електрическите предпазители става само със стандартни от правоспособно лице.

(8) Всички служители са задължени да спазват стриктно инструкциите за безопасност и работят предпазливо с електрическите уреди, съоръженията и режещите инструменти.

(9) Почистването на пода в кухненския блок и офисите се извършва при изключени електрически уреди с необходимите предпазни средства – гумени ръкавици и гумени обувки (за кухненския персонал).

(10) След приключване на работния ден на кухнята се изключва електрическото захранване и персоналят се подписва в режимната тетрадка.

(11) След изпращане на последното дете всеки учител е задължен да обезопаси помещението на групата от пожар, наводнение и проникване на външни лица.

(12) При възникване на пожар или авария се спазват наредбите и план-схемите за евакуация.

РАЗДЕЛ XVI ПРОПУСКВАТЕЛЕН РЕЖИМ

Чл. 37. В детската градина има установен стриктен пропускателен режим, който трябва да се спазва от всички служители, преподаващите допълнителните педагогически дейности, родители и други външни лица.

Чл. 38. Входната врата на детската градина през целия ден е заключена, а в часовете за водене и вземане на децата е под непрекъснатата охрана на дежурния от помощния персонал и учители по групи на другите входове.

Чл. 39. Не се допуска качването на родителите по етажите на сградата, извикването на децата става чрез домофонната система.

Чл. 40. Външни лица се допускат до сградата в приемното време на директора

Чл. 41. Контролните органи се допускат до сградата след легитимация и се придружават до съответното длъжностно лице.

РАЗДЕЛ XVII ТРУДОВИ ЗЛОПОЛУКИ

Чл.42. За трудови злополуки се считат всички травматични увреждания, станали по време и във връзка, или по повод на извършваната работа, както и всяко увреждане на здравословното състояние. Към трудовите злополуки се приравняват и професионалните заболявания и отравяния.

1. Трудовите злополуки са: обикновени, аварийни, тежки и смъртни. Те се установяват от директора на ДГ с акт в тридневен срок от деня на злополуката, а професионалното заболяване - в три дневен срок от констатирането му в лечебното заведение.
2. Трудовите злополуки подлежат на регистриране и отчитане.
3. Съставя се протокол за трудова злополука в три екземпляра – за ТД на НОИ, за пострадалото лице и за работодателя. Протокола за трудова злополука се вписва в регистър. Той се води от служител определен от директора на ДГ – ЗАС.
4. При аварийна, тежка или смъртна злополука, директорът е длъжен да съобщи на Инспекцията по труда, съответния прокурор, висшестояща организация.
5. Всяка аварийна, тежка или смъртна трудова злополука трябва незабавно да бъде разследвана от инспектор по труда. Анализът за причините в тридневен срок се довежда до знанието на всички служители.
6. Отговорността за пълното и навременно регистриране, отчитане и анализиране на трудовите злополуки носят директора и лицето отговарящо за осигуряване на БУВОТ.

РАЗДЕЛ XVIII ДОЛЕКАРСКА ПОМОЩ

Чл.43. В случай на злополука да се вземат спешно необходимите мерки за оказване на първа помощ и да се съобщи на директора на ДГ.

- Да се съблюдават общите правила за оказване на долекарска помощ при злополука и отравяния.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 44. Персоналът на ДГ№2, родителите на приетите деца, лицата, извършващи обучение по допълнителните педагогически дейности, и външните лица, посещаващи детското заведение, са длъжни да спазват настоящия Правилник.

Чл. 45. При неспазване на правилника за безопасни и здравословни условия на възпитание, обучение и труд от страна на персонала ДГ №2 ще бъдат налагани наказания по чл. 188 от КТ във връзка с нарушаване на трудовата дисциплина съгласно чл. 186 и чл. 187, т. 5 от КТ.

Настоящият правилник влиза в сила от началото на всяка учебна година.

Чл. 46. Указания за прилагане на правилника се дават от назначеното със заповед на директора длъжностно лице.

Чл. 47. Контролът по спазването на правилника се осъществява от директора на ДГ.

Настоящият правилник влиза в сила от началото на всяка учебна година.

Настоящият правилник е обсъден на Педагогически съвет, проведен на 15.09.2021 г. и е приет на Общо събрание .